

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда»
МОУ Детский сад № 285
адрес: 400082, Россия, Волгоград, ул. Российская, 3а
тел.: 62-04-52(факс), 62-04-50, E-mail: dou285@volgadmin.ru
ИНН 3448019271, КПП 344801001

Принято

На Совете
МОУ Детский сад № 285
Протокол № 4/2021 от
«11» января 2021 г.
Председатель Совета МОУ
А.В. Филиппова

Утверждаю

Заведующий МОУ Детский сад № 285
Н.В. Стекольников
Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 285 Красноармейского
района Волгограда»
« 11 » января 2021 г № 32од

ПОРЯДОК

11.01.2021
№ 01-04-141
г. Волгоград

приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда».

I. Общие положения

- 1.1. Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда» (далее - Исполнитель), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
 - Уставом МОУ Детский сад № 285.

1.2.. Порядок регулирует порядок приёма и отчисления воспитанников в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

- 2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 01 октября и в течение всего периода оказания платных образовательных услуг в МОУ Детский сад № 285 при наличии свободных мест.
- 2.2. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (приложение 1 к Порядку)
- 2.3. Факт ознакомления родителя (законного представителя) (далее заказчика) обучающегося с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Согласие на обработку их персональных данных и данных ребёнка фиксируется в заявлении приёме и заверяется личной подписью заказчика. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить Исполнителю письменный отказ предоставления персональных данных ребёнка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, исполнитель обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает работать с ними.

2.5. После приема личного заявления родителя (законного представителя) о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с ним как с заказчиком заключается договор в простой письменной форме.

2.6. Для заключения договора заказчик предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.7. Зачисление воспитанников на обучение по платным образовательным программам оформляется приказом исполнителя в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по инициативе заказчика, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

3.2. Родитель (законный представитель) ребёнка вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Родитель (законный представитель) обучающегося так же вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе заказчика осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе заказчика является приказ исполнителя об отчислении обучающегося из дополнительного платного кружка. Приказ издаётся в течении трех рабочих дней после приёма заявления об отчислении. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа об отчислении из кружка. Заказчику выдаётся акт выполненных работ на дату расторжения договора.

3.5. Отчисление в связи с завершением сроков обучения осуществляется по приказу исполнителя. Заказчику за две недели до завершения обучения выдаётся уведомление о расторжении договора. В день завершения обучения заказчику выдаётся акт выполненных работ и заключается дополнительное соглашение

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий порядок вводится в действие приказом заведующего и действует до отмены и замены его новым.

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 285
Красноармейского района Волгограда»
Стекольниковой Наталье Владимировне
от родителя _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
зарегистрированного по адресу:

паспорт (серия) _____, N _____,
дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.
кем выдан _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

_____, « _____ » _____ 20__ года рождения,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка
место рождения _____,

адрес места жительства ребенка: _____,

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда» для обучения по дополнительным образовательным программам.

Кружок _____ с « _____ » _____ 20__ г.

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____/_____/« _____ » _____ 20__ г.
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____/« _____ » _____ 20__ г.
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

« _____ » _____ 20__ г.